



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПРИКАЗ**

14.03.2022

№ 151

Об организации проведения всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2022 году

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 25.02.2022 № 232-р «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2022 году» (далее – Распоряжение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам общеобразовательных организаций (кроме МБОУ «Северская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»):

1) обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, утвержденными Распоряжением, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

3) ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) временно: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

4) разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР и предоставить ссылку на место размещения не позднее 16.03.2022 муниципальному координатору Макаровой Н.В. на адрес электронной почты: [makarova@tomsk-7.ru](mailto:makarova@tomsk-7.ru);

5) провести ВПР в традиционной форме до 30.04.2022;

6) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

7) организовать участие детей, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (далее – АООП) в общеобразовательных классах, в ВПР;

8) не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение образовательной организации;

9) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

10) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

- 11) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- 12) обеспечить независимый контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 13) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 4 к Распоряжению и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 5 к Распоряжению;
- 14) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
- 15) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
- 16) организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;
- 17) организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;
- 18) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;
- 19) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;
- 20) организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР до конца текущего учебного года;
- 21) сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к Распоряжению и предоставить муниципальному координатору Макаровой Н.В. на электронный адрес [makarova@tomsk-7.ru](mailto:makarova@tomsk-7.ru) в электронном виде в формате Excel в срок до 24 мая 2022 года.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в ОО ЗАТО Северск консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Макарову Н.В.

3. Назначить наблюдателями за организацией проведения ВПР в ОО в период проведения ВПР следующих работников Управления образования и сотрудников МАУ ЗАТО Северск «РЦО»:

- Коновалову О.В., заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам;
- Ковалеву Л.Ю., начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;
- Макарову Н.В., консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;
- Котлевскую Т.А., консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;
- Мамаеву Л.С., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;
- Сотскову Ю.П., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;
- Довгалева А.А., заместителя директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Гудзовскую Е.В., заместителя директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по общим

вопросам (по согласованию);

- Спиридонову И.А., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Андрианову О.А., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Сидоренко О.Ю., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Воронину Ю.А., главного специалиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

(по согласованию);

- Винникову Е.И., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

(по согласованию);

- Андросову Е.В., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

(по согласованию);

- Андольщик М.С., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

(по согласованию);

- Ткачеву Ю.Г., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Бобовскую Н.В., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Заборникова В.М., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Волис М.В., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Кудряшову В.Н., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Качесову М.А., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

(по согласованию);

- Бородину О.Д., юрисконсульта МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию).


4. Муниципальному координатору (Макарова Н.В.):

1) провести инструктаж с наблюдателями, указанными в пункте 3 данного приказа о порядке проведения ВПР в 2022 году, 18.03.2022 в 10 ч. 00 мин. в кабинете 201 по адресу: ул. Ленина, 38;

2) оформить сводный отчёт от муниципального образования об организации проведения и проверки ВПР в муниципальных ОО и предоставить на электронный адрес [rvo@ege.tomsk.ru](mailto:rvo@ege.tomsk.ru) в электронном виде в формате Excel в срок до 01.06.2022.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам О.В.Коновалову.

Начальник Управления образования

 О.А.Кулешова